***Економско-трговинска школа***

***Пожаревац***

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА**

**II,III И IV РАЗРЕДА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ , ПОЖАРЕВАЦ**

**ЗА ШК.2020/21. ГОДИНУ**

***(*63516000 – услуге организације путовања*)***

**ПОСТУПАКЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка обликована по партијама**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.2/2020**

*фебруар 2020. године*

На основу чл. 32. 55. 57. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015),Одлуке о покретању поступка јaвне набавке број 2/2020 деловодни број 01-313/1 од 26.2.2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2/2020,дел.бр. 01-314/1 od 26.2.2020.године ,припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга – ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА II, III И IV РАЗРЕДА ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКЕ ШКОЛЕ , ПОЖАРЕВАЦ**

**ЗА ШК.2020/21. ГОДИНУ**

***(*63516000 – услуге организације путовања*)***

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-9 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-14 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15-27 |
| VI | Образац понуде | 28-33 |
| VII | Образац структуре цене са спецификацијом | 34-37 |
| VIII | Модел уговора и анекс уговора | 38-44 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 45 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 46 |
| XI | Референтна листа | 47 |
| XII | Изјава о власништву за потребе превоза | 48 |
| XIII | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона | 49 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац је Економско-трговинска школа, Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац. Интернет страница Наручиоца је [www.ekonomskapo.edu.rs](http://www.ekonomskapo.edu.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности , у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. **2/2020 -**је набавка услуга извођења екскурзије ученика II,III и IVразреда за школску 2020/2021.годину. Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања**.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама .

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контактЈелена Златар Милошевић, секретар школе ;е - mail адреса

[etskola@open.telekom.rs](mailto:etskola@open.telekom.rs)*, тел/фах 012 /223-389 .*

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 2/2020 је набавка - услуга извођења екскурзије ученика II, III и IVразреда за школску 2020/2021.годину.

Ознака из општег речника **63516000 – услуге организације путовања**.

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

* ПАРТИЈА 1 – дводневна екскурзија ученика II разреда,
* ПАРТИЈА 2- тродневна екскурзија ученика III разреда
* ПАРТИЈА 3 – четвородневна екскурзија ученика IVразреда.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

|  |
| --- |
| **Екскурзија је** факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.  **Циљ екскурзије** је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.  **Задаци екскурзије** су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.  **Садржаји екскурзије** остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и саставни су део годишњег плана рада школе.  **Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:**  **ПАРТИЈА1:**  **ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА II РАЗРЕДА**  **Путни правац:** Пожаревац-Фрушка Гора-Нови Сад-Сомбор-Каштел Ечка -Пожаревац  **Планирани број ученика:** На екскурзију путује **8 одељења** и **8 одељењских старешина,** **1 вођа пута** , а планирани број ученика је око **139 ученика (што износи 60% ученика тог разреда).**  **Трајање екскурзије:** 2 дана,1 ноћ у периоду – друга половина септембра/прва половина октобра 2020.године  **Исхрана :** 1 ПП и то: доручак и вечера на бази шведског стола у хотелу у Новом Саду(вечера у хотелу у коме је и смештај) .  **Превоз:** аутобуси до 7 година старости .Понуђач за превоз може користити само соло, не дабл декер аутобуса .Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост,клима,број седишта...)  **Смештај:** у хотелу са минимум \*\*\*, собе 1/2 ,1/3, 1/4 . Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела,место и адресу, web адресу, категорију, детаљан опис хотелског смештаја, број кревета у соби, опремљеност...  **Број одељењских старешина: осам (8)**  **Вођа пута:један (1)**  **Лекар:** агенција је дужна да обезбеди лекара.  **Туристички водич:** Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича  **Начин плаћања:** Плаћање се врши у динарима у месечним ратама почев од закључења уговора уплатом на рачун изабраног понуђача до 25. У месецу.Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре. .Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.  **Цена аранжмана мора да обухвата:** све трошкове превоза,исхране,смештаја,све улазнице за обилазак наведене у конкурсној документацији, обилазак манастира Ново Хопово, Петроварадина,обилазак знаменитости Сомбора: Жупанија, Градски музеј и Српска читаоница, обилазак дворца-каштела Ечка, ,обилазак Сремских Карловаца (Ризница Српске православне цркве и Карловачка гимназија), трошкове лекара пратиоца, услуге стручних водича, осигурање путника, све евентуалне таксе, најмање 8 гратиса (за свако одељење по један гратис) ,гратис за одељењске старешине (осам) и један (1) гратис за вођу пута**.**  **САДРЖАЈ(ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):**  **Пожаревац – Фрушка Гора-Нови Сад-Сомбор-Каштел Ечка-Пожаревац**  **Први дан:**Полазак из Пожаревца око 7,00.Вожња према Фрушкој Гори и кратак обилазак манастира Ново Хопово, у коме је Доситеј био замонашен. Наставак путовања за Сремске Карловце, обилазак Ризнице и Карловачке гимназије. Путовање до Новог Сада, преко Петроварадина. Обилазак Петроварадина у пратњи локалног водича. Долазак у Нови Сад,обилазак центра града у пратњи локалног водича, слободно време. Смештај у хотел.Вечера, ноћење.  **Други дан:** Доручак.Одјављивање из хотела. Полазак за Сомбор. Обилазак знаменитости Сомбора: Жупаније,центра града,Градског музеја, Српске читаонице.Слободно време за ручак. Полазак за Зрењанин. Долазак у Каштел Ечка, обилазак дворца-каштела и слободно време.Наставак путовања према Пожаревцу.  Повратак у Пожаревац у вечерњим сатима.  **ПАРТИЈА2:**  **ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА III РАЗРЕДА**  **Путни правац:** Пожаревац- Андрић град -Требиње- Пожаревац  **Планирани број ученика:** На екскурзију путује **8 одељења** и **8 одељењских старешина,** **1 вођа пута** , а планирани број ученика је око **135 ученика (што износи 60% ученика тог разреда).**  **Трајање екскурзије:** 3 дана,2 ноћи у периоду друга половина септембра-прва половина октобра 2020.године  **Исхрана :** 2 ПП у хотелу \*\*\* у Требињу . Доручак и вечера – шведски сто(вечера у хотелу у коме је и смештај) .  **Превоз:** аутобуси до 7 година старости .Понуђач за превоз може користити само соло, не дабл декер аутобуса .Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост,клима,број седишта...)  **Смештај:** у хотелу са \*\*\*, собе 1/2 ,1/3, 1/4 . Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела,место и адресу, web адресу, категорију, детаљан опис хотелског смештаја, број кревета у соби, опремљеност...  **Број одељењских старешина: осам (8)**  **Стручни вођа пута: један (1)**  **Лекар:** агенција је дужна да обезбеди лекара.  **Туристички водич:** Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича  **Начин плаћања:** Плаћање се врши у динарима у месечним ратама почев од закључења уговора уплатом на рачун изабраног понуђача до 25. У месецу.Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре. Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.  **Цена аранжмана мора да обухвата:** све трошкове превоза,исхране,смештаја,све улазнице за обилазак наведене у конкурсној документацији,посету и обилазак Андрић града,обилазак манастира Тврдош,обилазак манастира херцеговачка Грачаница,посета музеју Херцеговине, обилазак спомен парка Тјентиште, трошкове лекара пратиоца, услуге стручних водича, осигурање путника, све евентуалне таксе, најмање 8 гратиса (за свако одељење по један гратис), гратис за одељењске старешине осам ( 8) и један гратис за стручног вођу пута **.**  **САДРЖАЈ(ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):**  **Пожаревац –Андрић град-Требиње - Пожаревац**  **Први дан:** Полазак у раним јутарњим часовима. Вожња преко Златибора и Таре са успутним паузама по потреби групе и због обављања царинских формалности до Вишеграда. Обилазак града: Трг палих бораца, обилазак старог моста, чувене ''Ћуприје на Дрини''. Посета и обилазак Андрићграда, творац овог пројекта је Емир Кустурица, а за посетиоце град је отворен 2012. Са педесетак објеката од камена у овом граду налази се црква, стари тргови, стари хан, дућани… Наставак путовања према Требињу.Долазак у хотел,смештај,вечера,ноћење.    **Други дан:** Доручак.Након доручка полазак до манастира Тврдош, који се налази недалеко од Требиња. Манастир је седиште Захумско-херцеговачко и приморске епархије. Потом следи повратак у Требиње, обилазак града са водичем: обилазак манастира херцеговачка Грачаница у којем је сахрањен поета Јован Дучић. Шетња старим улицама града на Требишњици, посета музеју Херцеговине, фотографисање поред Анђелкине капије и испред споменика Дучићу... Повратак у хотел. Вечера. Ноћење.  **Трећи дан**: Доручак. Одјављивање из хотела. Полазак према Тјентишту. Обилазак споменика. По доласку шетња и разгледање. Наставак путовања преко Таре и обилазак Дрвенграда. Наставак путовања према Пожаревцу. Долазак у Пожаревац у вечерњим часовима.  **ЧЕТВОРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА**  **Путни правац:** Пожаревац-Бледско језеро-Бохињско језеро-Трст-Порторож-Пиран- Пожаревац  **Планирани број ученика:** На екскурзију путује **5 одељења** , **5 одељењских старешина**, **1 вођа пута** , а планирани број ученика је око **88 ученика (што износи 60% ученика тог разреда).**  **Трајање екскурзије:** 4 дана,3 ноћи и периоду друге половине септембра-прва половина октобра 2020.године.  **Исхрана :** 3 ПП у хотелу \*\*\* у Изоли. Доручак и вечера – шведски сто.  **Превоз:** аутобуси до 7 година старости .Понуђач за превоз може користити само соло, не дабл декер аутобуса .Понуђач је дужан да наведе у понуди техничке карактеристике аутобуса (старост,клима,број седишта...)  **Смештај:** у хотелима са \*\*\* , собе 1/2 , 1/3 , 1/4. Понуђач је дужан да наведе у понуди назив хотела,место и адресу, web адресу, категорију, детаљан опис хотелског смештаја, број кревета у соби, опремљеност...  **Број одељењских старешина: пет (5)**  **Вођа пута: један (1)**  **Лекар:** агенција је дужна да обезбеди лекара.  **Туристички водич:** Агенција је дужна да обезбеди стручног туристичког водича  **Начин плаћања:** Плаћање се врши у динарима у месечним ратама почев од закључења уговора уплатом на рачун изабраног понуђача до 25. У месецу.Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 дана од дана испостављања коначне фактуре. .Понуђач је у обавези да у понуди наведе појединачну цену екскурзије по ученику.  **Цена аранжмана мора да обухвата:** све трошкове превоза,исхране,смештаја,све улазнице за обилазак наведене у конкурсној документацији, обилазак -Прешернов трг, мостови на реци Љубљаници, Тромостовје Јоже Плечника, тврђава, обилазак Бледског и Бохињског језера, излет за Трст и обилазак -Понте Росо, Сан Антонио Нуово, посета српској цркви Св. Спиридона, базилика Сан Ђусто, трг уједињења Италије,Обилазак Порторожа,Пирана и Изоле, трошкове лекара пратиоца, услуге стручних водича, осигурање путника, све евентуалне таксе, најмање 5 гратиса (за свако одељење по један гратис) , гратис за пет (5) одељењских старешина , један (1) гратис за стручног вођу пута**.**  **САДРЖАЈ(ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):**  **Први дан**: Полазак аутобусом у раним јутарњим часовима. Путовање кроз Хрватску до Словенију уз успутна задржавања ради одмора и обављања царинских формалности. Долазак у Љубљану у послеподневним сатима и полазак у обилазак града: Прешернов трг, мостови на реци Љубљаници, Тромостовје Јоже Плечника, тврђава, шетња уређеним обалама... Након обиласка наставак путовања до Изоле. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.  **Други дан**: Доручак. Након доручка полазак из хотела и полазак у разгледање Бледског језера, шетња поред прелепог језера. Потом следи одлазак до Бохињског језера где је слободно време за шетњу. Повратак у Изолу. Вечера. Ноћење.  **Трећи дан :**Доручак. Након доручка излазак из хотела и полазак групе на целодневни излет за Трст. Обилазак града: Понте Росо, Сан Антонио Нуово, посета српској цркви Св. Спиридона, базилика Сан Ђусто, трг уједињења Италије... Након обиласка слободно време. Повратак у хотел у вечерњим сатима. Вечера. Ноћење.  **Четврти дан :** Доручак. Одјављивање из хотела и полазак до Пирана и Порторожа, где се задржава ради обиласка и шетње познатим туристичким центрима Словеније. Обилазак Изоле. Полазак групе за Србију истом релацијом као у доласку. Долазак у Пожаревац у вечерњим сатима зависно од задржавања на границама.  **Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.**   * У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по Одлуци Савета родитеља. * За путовања дужа од једног дана и за путовања ученика у иностранство, обезбеђује се лекар - пратилац. за ког треба обазбедити гратис аранжман и трошкове; * Орган унутрашњих послова (ПУ у Пожаревцу) ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака. * При састављању понуда, понуђачи су дужни да воде рачуна о радном времену код планираних разгледања локалитета, као и о евентуалним државним празницима. * Понуда се сачињава да обухвати све трошкове, тако да ученици не сносе никакве трошкове током путовања, сем индивидуалних трошкова. |

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. ***УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4.) Закона);*

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона),* **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје Регистар туризма, на основу чл. 51. Закона у туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011-други закон,93/2012 и 84/2015);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1)у погледу кадровског капацитета - да има минимум три стручна туристичка водича са лиценцом у сталном радном односу или ангажованих ван радног односа, уговор о ангажовању мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка ;

2)у погледу пословног капацитета – услов да је понуђач у последње три школске године (2016/17,2017/18,2018/19) имао искуства у реализацији ђачких екскурзија и то:

-За партију бр.1: минимум 10 реализованих екскурзија у земљи (за приближан број путника (+/-20) као у конкурсној документацији за предметну јавну набавку)

-За партију бр.2 и партију бр.3: минимум 10 реализованих екскурзија у иностранству (за приближан број путника (+/- 20) као у конкурсној документацији за предметну јавну набавку)

3)у погледу техничког капацитета - да поседује( у својини, по основу уговора о закупу, уговора о пословно-техничкој сарадњи или други доказ- одговарајућа потврда) најмање шест соло туристичка аутобуса прве категорије до 7 година старости.

4) Потребно је да у моменту подношења понуде понуђач поседује у власништву или закупу смештајне објекте дефинисане програмом путовања односно техничком спецификацијом, за сваку појединачну партију. Све собе у смештајним објектима морају бити опремљене купатилом и тоалетом. Објекти морају бити погодни за смештај и исхрану ученика, у сврхе организације екскурзије, у складу са техничком спецификацијом.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Докази: Правна лица**: **а)** Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **б)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; **в)** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - **Доказ: Правна лица**: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица**: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:** Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистар туризма, на основу члана 51. Закона о туризму ("Службени гласник РС", бр. 36/2009), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**

**6. Услов из члана чл. 75. ст. 2**. - **Доказ:** Потписан и оверен Oбразац изјаве (Образац **IX** ). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***Напомена: Докази од 1.-4. се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.***

***У складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страни АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1.-4. ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.***

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање (образац М) и фотокопија важеће лиценце за туристичке водиче за стално запослене; или фотокопија уговора о ангажовању за лица ван радног односа и фотокопија важеће лиценце за туристичке водиче

2. Референтна листа (Образац X) и фотокопије Уговора о реализацији екскурзија.

3. Изјава о власништву оверена печатом и потписом одговорног лица да понуђач поседује најмање шест соло туристичких аутобуса прве категорије до 7 година старости и фотокопија саобраћајне дозволе за понуђаче који поседују сопствени возни парк; или фотокопија уговора о пословно-техничкој сарадњи, уговора о закупу аутобуса или други доказ -одговарајућа потврда и фотокопија саобраћајне дозволе.

4. Фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања ученика Економско-трговинске школе у Пожаревцу .

**\***Понуђач је у обавези да да изјаву на свом меморандуму, оверену потписом и печатом, којом потврђује да ће за реализацију предметне јавне набавке користити искључиво аутобусе чије фотокопије саобраћајних дозвола доставља у конкурсној документацији за ЈН 2/2020 (или друге аутобусе исте старости тих аутобуса) .

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Економско-трговинска школа, ул. Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревацса назнаком: **,,Понуда за јавну набавку ЈН бр. 2/2020 -** УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА **II**, **III и IV** разреда за школску 2020/2021.годину**- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда, односно **до 5.3.2020.године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце из конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави:

1. Доказ о испуњености општих услова прописаних конкурсном документацијом
2. Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. у виду ***неоверене копије решењем о издавању лиценце за обављање послова туристичке агенције, које издаје Регистратор туризма*** *(члан 51. став 2. Закона о туризму „Службени гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. Закон и 93/2012,84/2015)*.
3. Доказ о испуњености додатног услова у погледу техничког капацитета у виду *неоверних* ***копија саобраћајних дозвола и*** *попуњеног Обрасца број XII****– Изјава о власништву за потребе превоза , а уколико не поседује сопствене аутобусе потребно је доставити копију уговора са превозником који ће бити ангажован за пружање услуге превоз и копије саобраћајних дозвола.***

***Изјава дата на меморандуму понуђача,потписана и оверена печатом, којом понуђач потврђује да ће за реализацију предметне јавне набавке користити аутобусе чије копије саобраћајних дозвола доставља у конкурсној документацији (или сличне који одговара старости тих аутобуса).***

***4)*** Доказ о испуњености пословног капацитета: достављање референтне листе изведених екскурзија (попуњен, потписан и оверен печатом образац број ***XI„Референтна листа“*** који је саставни део конкурсне документације) и фотокопија Уговора о реализованим екскурзијама,

1. Доказ о испуњености услова у погледу кадровског капацитета:

-За туристичког водича: фотокопија (лиценца) уверења о положеном стручном испиту за туристичког водича издате од стране надлежног министарства.

6) Доказ о испуњености осталих услова: фотокопија предрезервације или резервације свих смештајних објеката у термину датом Програмом путовања или доказ о власништву над смештајним објектом. Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања и мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања ученика Економско-трговинске школе у Пожаревцу.

1. Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VI ***„Понуда“***
2. *Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VII* ***„Структура цене са спецификацијом“***
3. Попуњен, потписан и печатом оверен образац број VIII***„Модел уговора“ и Модел Анекса уговора***
4. Попуњен, потписан и печатом оверен образац број X **„*Изјава о независној понуди“***
5. Попуњен, потписан и печатом оверен образац број XIII „***Изјава о поштовању обавеза из чл.75.став 2.Закона“***

Уколико је понуђач приликом састављања понуде имао трошкове, доставиће попуњен, потписан и печатом оверен образац број VIII **„*Трошкови припреме понуде“.***

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити *споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.*

Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Одређене обрасце је потребно копирати у потребном броју примерака.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свака употреба коректора за исправљање грешака (бељење) или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити потписом и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилацможе пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то у 3 наведене партије.

* ПАРТИЈА1. – дводневна екскурзија ученика II разреда
* ПАРТИЈА 2.- тродневна екскурзија ученика III разреда
* ПАРТИЈА3. – четвородневна екскурзија ученика IV разреда,
* ***Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.***
* ***Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.***
* ***У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.***
* ***Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.***

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Економско-трговинска школа, Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 2/2020-** УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА **II**, **III и IV** разреда за школску 2020/2021.годину**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 2/2020-** УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА **II**, **III и IV** разреда за школску 2020/2021.годину**- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 2/2020-** УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА **II**, **III и IV** разреда за школску 2020/2021.годину**- НЕ ОТВАРАТИ”**или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 2/2020-** УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА **II**, **III и IV** разреда за школску 2020/2021.годину**- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је у обавези да на полеђини назначи да ли се понуда односи на целокупну јавну набавки или само на одређену партију.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V**конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун школе, до 25. у месецу.

Школа ће пружаоцу услуга уплатити износ аванса (у висини од 4 месечне рате) најкасније до 30.7.2020.године. Преостали износ плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања коначне фактуре, а по тачно утврђеном броју ученика који су путовали.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

***9.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Период реализације: За партије 1, 2 и 3 је у периоду друга половина септембра /прва половина октобра 2020.године.

**9.3.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, по ученику и за укупан планирани број ученика, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, и то:све трошкове превоза, исхране, смештаја, услуге туристичког водича; све улазнице за обилазак знаменитости наведених у конкурсној документацији („садржаји екскурзије“); улазнице за дискотеку, излете,трошкове лекара пратиоца, по један аранжман за одељењског старешину по одељењу (за партију 1 -8 одељењских старешина,за партију 2 - 8 одељенских старешина, за партију 3 – 5 одељењских старешина),по један аранжман за стручног вођу пута за сваку партију, међународно здравствено осигурање путника ; све евентуалне таксе;

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

***12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА -***

**Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, тј. у висини 4 месечне рате, и мора да траје наjкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**Банкарска гаранција за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

***13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА***

***ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику Економско-трговинска школа,Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац, e-mail: etskola@open.telekom.rs*број тел/Фах 012 /223 389* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,

**ЈН бр. 2/2020**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“**, бодовањем према следећим критеријумима:

1) понуђена цена – 70 пондера;

2) квалитет услуге – 30 пондера.

**1.Критеријум - цена (ЦП)**

Максималан износ овог критеријума износи 70 пондера.

Максималан износ добија понуђач који понуди најнижу цену.

Остали понуђачи рангирају се по формули:

**ЦП= 70 \* ( ЦПмин / ЦПх)** где су:

ЦП – број добијених пондера, ЦПмин – најнижа понуђена цена и

ЦПх – цена из понуде која се бодује.

**У обзир се узима понуђена цена без ПДВ-а по ученику.**

**2.Критеријум - квалитет услуге (КУ)**

1. Максималан износ овог критеријума износи 30 пондера.

2. Понуђач који пружа услугу аутобусима до 3 година старости – 30 пондера

3. Понуђач који пружа услугу аутобусима од 3 до 5 година старости – 20 пондера

4.Понуђач који пружа услугу аутобусима од 5 до 7 година старости – 10 пондера.

Вредноваће се подаци дати у опису предмета набавке.

**Укупна вредност пондера добија се збиром свих појединачних пондера:**

**БП = ЦП + КУ**

**17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

**Уколико** две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има сопствени возни парк, а уколико се ни тако не може утврдити најповољнија понуда, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

***20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у изнoсу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

***22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА***

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може, у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од Понуђача за поједину партију или за све партије које су у вези предмета ове јавне набавке из разлога предвиђених у ***Правилнику о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама***( „*Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010 и 8/2010 – испр.)* којим је у одељку ***„****Услови за извођење екскурзије“* превиђено да се екскурзија организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Родитељи ће дати писану сагласност за извођење екскурзије након избора најповољније понуде, када добију информацију о цени екскурзије и осталим битним елементима понуде.

***23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку услуге – извођење екскурзије ученика **II,III и IV** разреда Економско-трговинске школе у Пожаревцу , ЈН број 2/2020 , партија број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (е-маил): |  |
| Телефон/ Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:****заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *2)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *3)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**1)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – Извођење екскурзије ученика II, III и IV разреда Економско-трговинске школе у Пожаревцу, ЈН бр. 2/2020**

**ПАРТИЈА БРОЈ \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Елементи понуде** |  |
| **1.** | Јединична цена по ученику без ПДВ-а |  |
| **2.** | Јединична цена по ученику са ПДВ-а |  |
| **3.** | Рок и начин плаћања | Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун школе, до 25. у месецу.  Школа ће пружаоцу услуга уплатити износ аванса (у висини од 4 месечне рате) најкасније до 30.7.2020.године. Преостали износ плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања коначне фактуре, а по тачно утврђеном броју ученика који су путовали. |
| **4.** | Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана |  |
| **5.** | У цену урачунати гратис и трошкови лекара-пратиоца | ДА НЕ |
| **6.** | У цену урачунати гратиси за одељенске старешине(за свако одељење) | ДА НЕ |
| **7.** | У цену урачунати гратиси за ученике (1 по одељењу) | ДА НЕ |
| **8.** | У цену урачунат гратис за стручног вођу пута (један) | ДА НЕ |
| **8.** | У цену је урачунат стручни туристички водич | ДА НЕ |

***Напомене:Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и овери пешатом чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.***

***С обзиром на чињеницу да је јавна набавка обликована у више партија, понуђач попуњава образац понуде за сваку партију посебно.***

**Датум:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОТПИС**

**М.П. ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**Понуђачи су дужни да читко попуне наведене рубрике:**

 **Превоз**: аутобуси до 7 године старости

Навести техничке карактеристике аутобуса (старост, клима, број седишта...)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Исхрана :**

**Навести податке о објектима у којима ће ученици добити оброк** (назив, место, адреса, категорија, телефон):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Смештај ученика**:

**Навести податке о објектима у којима ће ученици бити смештени** (назив, место и адреса, web адреса, категорија, телефон, детаљан опис хотелског смештаја - број кревета у соби, опремљеност и сл.):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Датум М.П Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСАНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА,ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ, А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.**

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

**Партија 1 – Дводневна екскурзија ученика 2.разреда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Вредност без ПДВ-а** | **Вредност са ПДВ-ом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика** | |  |  |
| **Укупно за планирани број ученика (60%)** | |  |  |

**Партија 2 – Тродневна екскурзија ученика 3.разреда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Вредност без ПДВ-а** | **Вредност са ПДВ-ом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика** | |  |  |
| **Укупно за планирани број ученика (60%)** | |  |  |

**Партија 3 – Четвородневна екскурзија ученика 4.разреда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Врста услуге** | **Вредност без ПДВ-а** | **Вредност са ПДВ-ом** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Укупно за 1 (једног) ученика** | |  |  |
| **Укупно за планирани број ученика (60%)** | |  |  |

**Упутство о попуњавању обрасца:**

-**У колони 1. – Редни број** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.

**-У колони 2.- Врста услуге** уносе се све појединачне услуге (нпр.превоз, смештај, осигурање, пратња и накнада лекара, улазнице за културно-историјске споменике, улазнице за дискотеке, здравствено осигурање, трошкови водича, итд.) које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног ученика.

**-У колони 3.** – **Вредност без ПДВ-а** уносе се вредности сваког појединачне услуге без ПДВ-а у делу табеле из колоне 2 – врста услуге

**-У колони 4.**-Вредност са ПДВ-ом уносе се вредности сваке појединачне услуге са ПДВ-ом у делу табеле из колоне 2- врста услуге

**-Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу планираног (процењеног) броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика чији родитељи дају писану сагласност за одлазак на екскурзију.**

**Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**НАРУЧИЛАЦ: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА АГЕНЦИЈЕ И ПРИКУПЉАЊА ПИСАНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА,ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.**

***VIII МОДЕЛ УГОВОРА***

***УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА***

***Извођење екскурзије ученика \_\_ разреда,***

***Партија број \_\_\_***

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

**Закључен између уговорних страна:**

1. **Економско-трговинска школа, ул.Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац, матични број: 07161689, ПИБ:101523392, текући рачун: 840-629660-29, коју заступа Сибинка Живановић, директор школе (у даљем тексту Наручилац)**
2. **Пун назив извршиоца \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (у даљем тексту Извршилац).

***Напомена:*** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду,понуду саподизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом*

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2020. године, изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке услуга - извођење екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разред Економско-трговинске школе у Пожаревцу, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 2/2020.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије ученика Економско-трговинске школе у Пожаревцу, у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године и конкурсном документацијом за ЈН бр. 2/2020 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму и садржају путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 4.**

Цена извођења екскурзије по ученику износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља Извршиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање десет дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније десет дана пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од три дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије, Извршилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Плаћање се врши у месечним ратама почев од закључења уговора, уплатом на рачун школе, до 25. у месецу.

Школа ће пружаоцу услуга уплатити износ аванса (у висини од 4 месечне рате) најкасније до 30.7.2020.године. Преостали износ плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања коначне фактуре, а по тачно утврђеном броју ученика који су путовали.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 6.**

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране извршиоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

**РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану,програму и садржају Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Извршиоца обавести најкасније 8 дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 8.**

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави списак путника најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 5. овог Уговора.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 9.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извршилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Извршилац се под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезује:

- да организује услугу извођења екскурзије према Плану, програму и садржају Наручиоца, који су саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије;

- да достави Опште услове путовања;

- да обезбеди пратиоце група током путовања и током боравка група на екскурзији;

- да сноси трошкове здравственог осигурања;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да испуни све наведено у Плану, програму и садржају који су саставни део конкурсне документације.

**Члан 10.**

У случају учињене штете у току трајања екскурзије од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Извршиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Причињену штету надокнадиће лице које је исту проузроковало самостално или солидарно са осталима.

**СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 11.**

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, тј. у висини 4 месечне рате, и мора да траје наjкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 13.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

**Члан 15.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда.

**Члан 16.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 17.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерка, по два за сваку уговорну страну.

|  |
| --- |
|  |

**НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИЛАЦ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Име и презиме М.П Име и презиме овлашћеног лица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:****Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.Акопонуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**МОДЕЛ АНЕКСА УГОВОРА**

Напомена: Модел анекса уговора попунити ,потписати и оверити печатом.

**Закључен између уговорних страна:**

1. **Економско-трговинска школа, ул.Јована Шербановића 6, 12000 Пожаревац, матични број: 07161689, ПИБ:101523392, текући рачун: 840-629660-29, коју заступа Сибинка Живановић, директор школе (у даљем тексту Наручилац)**
2. **Пун назив извршиоца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_,из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту Извршилац)**

**Члан 1.**

У Уговору о реализацији екскурзије ученика Економско-трговинске школе у Пожаревцу, дел. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_2020.године, у члану 4. додаје се став8. који гласи:

„Коначан број ученика који плаћају услугу екскурзије је\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, укупна цена услуге износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

У уговорену цену услуге из претходног става укључено је и \_\_\_ гратис аранжмана за ученике .

**Члан 2.**

Овај Анекс уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 3.**

Овај Анекс уговора је сачињен у четири истоветних примерка, по два за сваку уговорну страну.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке –Екскурзија ученика II,III,IV разреда за шк.2020/21.годину- партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*ЈН број 2/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***XI ОБРАЗАЦ - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА***

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да смо у последње три школске године (2016/2017,2017/2018,2018/2019. год.) имали искуства у реализацији екскурзија, у земљи или иностранству у средњим школама (*заокружи у зависности од партије за коју се понуда подноси ).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Релација | Назив школе-наручиоца | Број и датум уговора | Укупна вредност |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***Понуђач доставља и фотокопије Уговора о реализацији екскурзија у неовереним копијама с тим да наручилац, одабраном понуђачу, пре потписивања уговора, може тражити на увид оригинале или оверене копије.***

***Oбразац по потреби копирати у потребном броју примерака***

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П Потпис

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВЛАСНИШТВУ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕВОЗА***

У складу са Конкурсном документацијом, понуђач, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ВЛАСНИШТВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем најмање пет соло туристичких аутобуса прве категорије до 7 година старости, а за потребе јавне набавке – екскурзије ученика Економско-трговинске школе у Пожаревцу, ЈН бр. 2/2020 .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75.СТАВ 2 ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 2/2020 - ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разреда за шк.2020/2021. Годину за ученике Економско-трговинске школе у Пожаревцу , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_